



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Ceará

Ata da Ducentésima Vigésima Primeira Sessão Plenária Ordinária do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Ceará, triênio 2024 a 2027, situado à Rua Dr. José Lourenço nº 3288, bairro Joaquim Távora, Fortaleza - CE. A referida Sessão Plenária Ordinária foi realizada no vigésimo quarto dia do mês de setembro de 2026, às 13:00h, de modo videoconferência, e foi presidida pelo Presidente Méd. Vet. Daniel de Araújo Viana, e secretariada pela Secretária-Geral Méd. Vet. Ana Cristina Farias Moreira Ribeiro. Presentes também o Senhor Vice-Presidente, Méd. Vet. Celio Pires Garcia, a Senhora Tesoureira, Méd. Vet. Patrícia Emília Gomes Facó e os Conselheiros Efetivos Méd. Vet. Francisco Antonio Rocha Macêdo, Méd. Vet. Juliana Lopes Almeida, Méd. Vet. Ana Glaucia Carneiro Melo Gonçalves, Méd. Vet. Claudio Henrique Nogueira de Medeiros e o Conselheiro Suplente Victor Reis Galindo, com direito a voto, em substituição ao Conselheiro Efetivo Cicero Rodrigues Feitosa Nunes. Os Conselheiros Efetivos Méd. Vet. Cicero Rodrigues Feitosa Nunes e Méd. Vet. Reinaldo Leite Viana Neto comunicaram, por *e-mail*, as suas justificativas de ausência. Faltas justificadas. Ainda presentes a Chefe de Gabinete Valdênia Pereira da Silva e a Superintendente do CRMV-CE, Méd. Vet. Fabiana Vinhas Rodrigues. **I – ABERTURA DOS TRABALHOS.** De acordo com o Art. 40 da Resolução do CFMV n.º 591/92 e Art. 47 da Resolução do CFMV n.º 875/2007, verificado o *quórum* pela senhora Secretária-Geral, o Senhor Presidente declarou aberta a 221ª Sessão Plenária Ordinária, fazendo as saudações iniciais. **II - LEITURA E DISCUSSÃO DA ATA DA 220ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA.** Após leitura, o Plenário decidiu, por unanimidade, aprovar a referida Ata sem ressalvas. **III– COMUNICAÇÕES EM GERAL. 3.1 – Da Presidência.** O Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, iniciou os informes destacando a realização do Seminário de Responsabilidade Técnica no dia 28 de agosto em Itapipoca, que contou com significativa participação de médicos-veterinários e recebeu avaliação positiva dos profissionais presentes, especialmente quanto às ações desenvolvidas no âmbito do convênio firmado com a FAEC no Estado do Ceará. Na sequência, informou sobre a realização de atividades acadêmicas e institucionais, com destaque para o curso sobre Prontuário Médico-Veterinário, ministrado em diferentes localidades e instituições, em atendimento a solicitações de profissionais e instituições de ensino. Registrou que o referido curso foi realizado em Limoeiro do Norte, a pedido de médicos-veterinários da região, bem como em Tauá, durante a programação da Semana do Médico-Veterinário. Ressaltou, ainda, que o tema tem despertado interesse em outros Estados e entre professores e instituições de ensino, considerando a necessidade de maior aprofundamento sobre a matéria durante a formação acadêmica. O Presidente destacou que o curso aborda, entre outros aspectos, as implicações decorrentes da ausência, adulteração, fraude ou preenchimento incompleto do prontuário médico-veterinário, bem como os possíveis reflexos dessas situações no exercício profissional. Informou, ainda, que estava prevista a realização de palestra na UNINASSAU, a qual precisou ser cancelada em razão de intercorrência ocorrida durante o retorno de Tauá. Relatou que, durante o deslocamento, o veículo apresentou problema relacionado aos parafusos de uma das rodas, que se soltaram e se romperam, circunstância que poderia ter ocasionado acidente de maior gravidade. Esclareceu que, felizmente, o veículo ainda não havia desenvolvido velocidade significativa no momento da ocorrência, não tendo havido danos pessoais. Em seguida, o Presidente registrou sua participação em eventos e atividades acadêmicas, destacando a Semana do Médico-Veterinário da UNICATÓLICA, realizada em Quixadá, parabenizando o Dr. Cláudio Medeiros pela organização e condução do evento. Ressaltou a qualidade da programação, o cumprimento dos horários estabelecidos e a participação dos estudantes, destacando a interação proporcionada pelas atividades e a abordagem de temas relevantes para a formação e o futuro exercício profissional dos acadêmicos. Na sequência, informou sobre a realização de novo curso de Prontuário Médico-Veterinário em Iguatu, igualmente promovido a partir de solicitação dos médicos-veterinários da região. Registrou também sua participação, no dia 17 de setembro, em palestra realizada na Universidade Federal do Cariri - UFCA, como parte da programação da Semana do Médico-Veterinário. Nesse contexto, destacou que, durante o período de realização das semanas acadêmicas e eventos alusivos ao Dia do Médico-Veterinário, procurou reorganizar sua agenda acadêmica e profissional de modo a permanecer disponível para atender às solicitações das universidades e faculdades que demandam a participação institucional do Conselho em palestras e atividades acadêmicas. Por fim, informou que se encontrava em Florianópolis/SC, onde participava de atividades previamente agendadas, incluindo a realização de dois cursos sobre Prontuário Médico-Veterinário, programados desde o mês de maio, em parceria com o Presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina. Comunicou que seu retorno ao Ceará estava previsto para o dia seguinte, encerrando os informes relativos às atividades institucionais e acadêmicas realizadas no período. Por fim, o Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, solicitou ao Plenário a inclusão em pauta do Processo nº 0330032.00000040/2026-80 – CRMV-CE encaminha Termo de Abertura de Projeto, via PRODES, junto ao CFMV, destinado à contratação de empresa especializada para a implementação da Gestão Documental e Digitalização do

Acervo. Após apreciação da solicitação, o Plenário acatou a inclusão da matéria na pauta da Sessão Plenária Ordinária, passando a constar como item 5.1 da ordem do dia. **3.2 – Da Vice-Presidência.** Com a palavra, o Senhor Vice-Presidente relatou sobre a continuidade das ações relacionadas ao Clube de Vantagens do CRMV-CE, com destaque para a busca de parcerias voltadas à aquisição de veículos. Informou-se que foram intensificados os contatos com empresas do setor automotivo, tendo sido estabelecido contato com a Sanauto, que demonstrou interesse na celebração de parceria para aquisição de veículos da marca Chevrolet, estando prevista a apresentação de proposta pela empresa na semana seguinte. Também foi realizado contato com a BYD, que se comprometeu a apresentar retorno até as 15h do mesmo dia. Foi informado, ainda, que havia sido intensificado o contato com a Jeep, estando pendente o envio de proposta pela empresa. Nesse contexto, foi relatada a necessidade de utilização de veículos para o deslocamento da equipe em viagem programada para o dia seguinte, destinada à participação em atividade na região de Ubajara, diante de problemas mecânicos apresentados por veículos atualmente disponíveis para utilização pelo Conselho. Diante da situação, foram discutidas alternativas para viabilizar o deslocamento da equipe e evitar prejuízos ao roteiro previamente programado, sendo informado que estavam sendo realizados contatos com Reinaldo e Cristina para definição da logística necessária. Na oportunidade, o Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, ressaltou a importância de que os contatos para o Clube de Vantagens sejam ampliados, solicitando que os Conselheiros e demais participantes indiquem empresas de interesse em suas respectivas regiões, de modo a possibilitar a prospecção de novas parcerias. Destacou, ainda, a necessidade de contemplar, além da Capital, profissionais das diferentes regiões do Estado, mencionando-se, especificamente, a possibilidade de indicação de empresas do Cariri e do Sertão Central. Foi ressaltada a necessidade de realizar uma avaliação adequada acerca da repercussão e do alcance das parcerias no âmbito da Medicina Veterinária e da Zootecnia, considerando o número de profissionais abrangidos pelo Conselho e a atratividade da parceria para as empresas. O Presidente esclareceu que, em determinadas situações, empresas podem demonstrar maior interesse em estabelecer parcerias com instituições que possuam um número significativamente maior de beneficiários, razão pela qual se faz necessária a análise da viabilidade e da abrangência de cada proposta. Por fim, ficou consignado que os Conselheiros poderão encaminhar ao Gabinete indicações de empresas que possam integrar o Clube de Vantagens, para que sejam realizadas as devidas prospecções, avaliações e tratativas, buscando-se ampliar a rede de benefícios disponibilizada aos profissionais registrados no CRMV-CE. **3.3. – Da Secretária-Geral.** A Senhora Secretária-Geral Ana Cristina Farias Moreira Ribeiro informou que, no âmbito das ações voltadas à ampliação do Clube de Vantagens do CRMV-CE, foram realizados contatos com estabelecimentos e profissionais visando à disponibilização de novos benefícios aos médicos-veterinários e zootecnistas registrados no Conselho. Relatou que foi realizado contato com uma academia, cuja direção demonstrou interesse em estabelecer parceria com o CRMV-CE. Informou, ainda, que também foi realizado contato com profissional da área de Nutrição vinculado ao estabelecimento, com vistas à avaliação de possíveis ações de promoção da saúde e qualidade de vida dos profissionais. Na mesma oportunidade, destacou a importância de buscar parceria com profissionais da área de Psicologia, considerando a necessidade de ampliar as ações de atenção e acompanhamento voltadas ao bem-estar dos profissionais da Medicina Veterinária e da Zootecnia. Informou que uma psicóloga contatada demonstrou interesse na proposta e disposição em contribuir com a iniciativa. O Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, destacou a importância de ampliar as parcerias e buscar o maior número possível de benefícios para os profissionais registrados, ressaltando que, embora o quantitativo de profissionais abrangidos pelo CRMV-CE seja inferior ao de outras entidades profissionais, o Conselho deve empreender esforços para viabilizar parcerias de interesse da categoria. **3.3.1 – Movimentação de Pessoa Física (19/08/2026 à 17/09/2026):** Transferência Recebida-CE-00518-ZP-AGRIMALDO VIEIRA DE SANTANA, Prima-CE-06506-VP-ALANA PAULA NASCIMENTO, Prima-CE-00517-ZP-ALISSON AURÉLIO SÉRVOLO, Prima-CE-06473-VP-AMANDA PINTO DA SILVA, Prima-CE-06481-VP-ANA JÚLIA NEPOMUCENO DA SILVA, Prima-CE-06491-VP-ANA LIGIA PARENTE DO VALE, Prima-CE-06527-VP-ANTONIO RANÔVER MACHADO DA SILVA, Prima-CE-06503-VP-ANTÔNIO JORGE CUNHA DE FREITAS, Prima-CE-06518-VP-BRENA GADELHA DA SILVA, Prima-CE-06476-VP-BÁRBARA TAMYRES LEITE DE SOUSA, Prima-CE-06485-VP-CAMYLE MARIANO DE ALMEIDA, Prima-CE-06495-VP-CARLOS EDUARDO OLEGARIO DE OLIVEIRA, Prima-CE-06528-VP-CELINA FERNANDA MOISES WANDERLEY MONTEIRO, Prima-CE-06487-VP-DIEGO DIAS MENDES, Prima-CE-06542-VP-FABÍOLA GOMES DE VASCONCELOS, Prima-CE-06510-VP-FRANCISCA MARTA DE SOUSA PAIVA, Prima-CE-06508-VP-FRANCISCA NAIANE LIMA DA SILVA, Prima-CE-06469-VP-FRANCISCO DIÓGENES SALDANHA NETO, Prima-CE-06544-VP-GABRIEL ALVES GOMES, Prima-CE-06525-VP-GEOVANA RODRIGUES FERREIRA, Prima-CE-06479-VP-GUILHERME BARROS FÉRRER, Prima-CE-06541-VP-GUILHERME JOSÉ SILVA OLIVEIRA, Prima-CE-06520-VP-GUILHERME LUCAS VINUTO DO NASCIMENTO, Prima-CE-06468-VP-HELANY GOMES PAPALÉO ALVES, Prima-CE-06484-VP-IAN ALMEIDA MOREIRA, Prima-CE-06483-VP-ISABELE DE ARAÚJO MELO, Prima-CE-06519-VP-ISABELLE SILVA SOUSA, Prima-CE-06529-VP-ISABELLY MARÇAL DOURADO, Prima-CE-06505-VP-JAYLA COSTA DE OLIVEIRA, Prima-CE-06522-VP-JOAO VICTOR GOMES MUNIZ, Prima-CE-06494-VP-JOSIVALDO CALDAS DE LIMA FILHO, Prima-CE-06500-VP-JOUYNBERT RODRIGUES FERREIRA, Prima-CE-06498-VP-JOÃO PEDRO MAGALHÃES VASCONCELOS, Prima-CE-06540-VP-JOÃO VICTOR VIEIRA GONÇALVES, Prima-CE-06472-VP-KAMILE MACÊDO MENDES ALVES, Prima-CE-06526-VP-KARLA GRACYANY SILVA LIMA, Prima-CE-06513-VP-KEWEN SOUSA SÁ, Prima-CE-06474-VP-LEILIANE ALVES DOS SANTOS LIMA, Prima-CE-06470-VP-LETICIA MAYRA OLIVEIRA DUARTE DA SILVA, Prima-CE-06530-VP-LIA MARA AMBRÓSIO DE OLIVEIRA FROTA, Prima-CE-06543-VP-LUCAS ARAUJO CARVALHO, Prima-CE-06535-VP-LUIS CARLOS DE

BRAGA, Prima-CE-06488-VP-LUIS FELIPE LOPES MAGALHÃES LEITÃO, Prima-CE-06507-VP-LUÍS OTÁVIO ARAÚJO, Prima-CE-00516-ZP-MAIARA MACHADO ELIAS VERAS, Prima-CE-06534-VP-MARIA DE FÁTIMA LIMA CARNEIRO, Prima-CE-06477-VP-MARIA GABRYELLA DA COSTA FALCÃO MARTINS, Prima-CE-06475-VP-MARIA JULIANA DE OLIVEIRA GADELHA, Prima-CE-06511-VP-MARIA JULIANA MORAES DAMASCENO, Prima-CE-06501-VP-MARIA KAMILE DA SILVA LIMA, Prima-CE-06478-VP-MARIANA FARIAS DA COSTA PINHEIRO, Prima-CE-06490-VP-MARINA PEREIRA DOS SANTOS, Prima-CE-06524-VP-MATHEUS CESAR FEITOSA SOUSA, Prima-CE-06539-VP-MELISSA BARBOSA LIMA, Prima-CE-06493-VP-NATÁLIA MARIA MACIEL ARAÚJO, Prima-CE-06502-VP-NICOLAS BERGKAMP PARENTE AGUIAR, Prima-CE-06516-VP-OTILIO CAVALCANTE LIMAVERDE, Prima-CE-06486-VP-PALOMA STEFANY OLIVEIRA LIMA, Prima-CE-06509-VP-PEDRO GEORGE FARIAS CRUZ, Prima-CE-06531-VP-RAFAEL ALVES FERREIRA ARAUJO, Prima-CE-00519-ZP-RAFAEL COSTA SOUZA, Prima-CE-06536-VP-ROMANA DA SILVA CASTELO, Prima-CE-06523-VP-SEBASTIÃO JAILTON PIRES SOUTO FILHO, Prima-CE-06499-VP-STEPHANIE DOS SANTOS SILVA, Prima-CE-06480-VP-THAIS LIVIA MAGALHÃES SANTOS GIFFONI, Prima-CE-06532-VP-THAIS MIRANDA COSTA, Prima-CE-06489-VP-ULISSES TITARA DA SILVA FILHO, Prima-CE-06482-VP-VICTHORIA KAMILLY FREITAS BARBOSA, Prima-CE-06515-VP-VITOR MANUEL NOBRE DA SILVA, Prima-CE-06497-VP-VITÓRIA ALVES, Prima-CE-06521-VP-VITÓRIA REMILLY ALVES OLIVEIRA, Prima-CE-06492-VP-WANDER CARVALHO RAMOS LINHARES, Prima-CE-06514-VP-WARLLEY RODRIGUES SANTOS, Prima-CE-06471-VP-YASMIN MELO MARTINS, Prima Cancelada-CE-05063-VP-BEATRIZ BASTOS ALVES, Prima Cancelada-CE-01685-VP-JOSE RUI CAVALCANTE ROLIM, Prima Cancelada-CE-03957-VP-JOYCE VERAS DE ALMEIDA, Prima Cancelada-CE-03604-VP-WEVERSON ANTUNES TEIXEIRA, Prima Reativada-CE-02356-VP-ROBSON DOS ANJOS HONORATO, Secundária-CE-06517-VS-FLÁVIA CRUZ AGOSTINI ANDERLINI, Secundária-CE-06504-VS-MARIANA KEYLLA GONÇALVES MARQUES, Secundária Cancelada-CE-05258-VS-GEORGE WASHINGTON NEVES SOARES, Transferência Recebida-CE-06496-VP-DAMÁSIO LINHARES PONTE FILHO, Transferência Recebida-CE-06538-VP-JOYCE GALVÃO DE SOUZA, Transferência Recebida-CE-06512-VP-KARULEM FERREIRA DA COSTA, Transferência Recebida-CE-06545-VP-LYDIA DARAH DE SOUTO COSTA, Transferência Recebida-CE-06537-VP-LYGIA FERNANDES ANGELIM e Transferência Recebida-CE-06533-VP-TATIANE VITOR DA SILVA. **3.3.2 – Movimentação de Pessoa Jurídica (19/08/2026 à 17/09/2026):** Cancelamento Encerramento Atividades-CE-02944-PJ-ADRIANE CHRISTINE CALADO MACIEL - ME, Cancelamento Encerramento Atividades-CE-04843-PJ-L.M.LEAL DE ALMEIDA EMPREENDIMENTOS VETERINARIOS, Cancelamento Encerramento Atividades-CE-02168-PJ-NUTRIFORT IND E COMERCIO DE RACOES LTDA, Registro-CE-05262-PJ-A.K. COMÉRCIO E SERVIÇOS VETERINÁRIOS LTDA, Registro-CE-05262-PJ-A.K. COMÉRCIO E SERVIÇOS VETERINÁRIOS LTDA, Registro-CE-05250-PJ-ADRIA MOREIRA MEDICINA FELINA LTDA, Registro-CE-05139-PJ-AF AGROPECUARIA E VETERINARIA LTDA, Registro-CE-05264-PJ-CASA DO AGRICULTOR DE NOVO ORIENTE LTDA, Registro-CE-05264-PJ-CASA DO AGRICULTOR DE NOVO ORIENTE LTDA, Registro-CE-05249-PJ-CAT VET LTDA, Registro-CE-05255-PJ-CLINICA VETERINARIA POPULAR E CENTRO ESTETICO DA PATY LTDA, Registro-CE-05272-PJ-EMP DE ASSIST TEC E EXT RURAL DO EST DO CE EMATERCE, Registro-CE-05266-PJ-F G COMERCIAL ATACADISTA LTDA, Registro-CE-05266-PJ-F G COMERCIAL ATACADISTA LTDA, Registro-CE-05273-PJ-FARMACIA VETERINARIA E CLINICA DOGHORSE LTDA, Registro-CE-05256-PJ-FAZENDA FÉ EM DEUS, Registro-CE-05254-PJ-FRIFORTE COMERCIO DE CARNES BOVINA E EMBUTIDOS LTDA, Registro-CE-05270-PJ-GOES VET CLINICA VETERINARIA LTDA, Registro-CE-05261-PJ-HFR ALIMENTOS E LOGISTICA LTDA, Registro-CE-05261-PJ-HFR ALIMENTOS E LOGISTICA LTDA, Registro-CE-05258-PJ-IM VET LTDA, Registro-CE-05253-PJ-M C PRODUTOS E SERVIÇOS VETERINARIOS LTDA, Registro-CE-05271-PJ-MARIA LINDALVA R DA CUNHA LTDA, Registro-CE-05257-PJ-MICHAEL MEDEIROS REPRODUCAO BOVINA IN VITRO LTDA, Registro-CE-05259-PJ-MUNICIPIO DE CAUCAIA, Registro-CE-05260-PJ-MUNICIPIO DE FORTALEZA, Registro-CE-05263-PJ-PET SERVICE LTDA, Registro-CE-05263-PJ-PET SERVICE LTDA, Registro-CE-05251-PJ-R. MACEDO DE MENESES LTDA, Registro-CE-05274-PJ-SOCIEDADE PAULISTA DE MEDICINA VETERINARIA, Registro-CE-05267-PJ-VL FP AIRES LTDA, Registro-CE-05267-PJ-VL FP AIRES LTDA, Retorno às Atividades-CE-03595-PJ-IREP SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR, MÉDIO E FUNDAMENTAL LTDA, Suspensão-CE-03639-PJ-ANDREIA OLIVEIRA RODRIGUES, Suspensão-CE-03980-PJ-C & R CLINICA E PETSHOP LTDA, Suspensão-CE-02039-PJ-INSTITUTO LEAO SAMPAIO DE ENSINO UNIVERSITARIO LTDA, Suspensão-CE-02697-PJ-JJ COMERCIO DE RACOES E CEREAIS LTDA, Suspensão-CE-04597-PJ-JOSEFA GOMES RAÇÕES & INSUMOS LTDA, Suspensão-CE-03020-PJ-KARINE MARQUES CAMPELO, Suspensão-CE-03906-PJ-KEVIN DOS SANTOS MAGALHAES e Suspensão-CE-04190-PJ-PET SHOW CARIRI LTDA. **3.4 – Da Tesouraria. 3.4.1 - Processo 0330009.00000029/2026-68 - Relatório Contábil Julho de 2026.** Em relação ao Processo nº 0330009.00000029/2026-68, referente ao Relatório Contábil do mês de julho de 2026, foi esclarecido que o conteúdo do referido processo já havia sido apresentado e discutido na Sessão Plenária anterior, por meio de apresentação em slides, tendo em vista que, naquela ocasião, o processo ainda não havia sido devidamente tramitado ao setor contábil. Na presente Sessão Plenária, foi realizada a apresentação dos resultados referentes ao Relatório Contábil do mês de agosto de 2026. Registrou-se, contudo, que o respectivo processo ainda não havia sido encaminhado à Tesouraria para a devida tramitação e análise. Dessa forma, os resultados do mês de agosto foram apresentados ao Plenário para conhecimento, ficando consignada a necessidade de posterior tramitação do processo à Tesouraria para

prosseguimento das providências administrativas pertinentes. O Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, ressaltou a importância estratégica dos setores de Contabilidade, Financeiro e Tesouraria para a gestão do Conselho, destacando a necessidade de rigor, transparência e acompanhamento permanente das informações contábeis e financeiras. Registrou, ainda, que o relatório contábil constitui instrumento essencial para o planejamento e para a tomada de decisões colegiadas, devendo estar devidamente finalizado e disponível por ocasião das reuniões plenárias. Na sequência, a Tesoureira, Dra. Patrícia Emília Gomes Facó, apresentou as principais informações do relatório contábil referente ao mês de agosto de 2026, esclarecendo que o resumo havia sido disponibilizado previamente no grupo para acompanhamento dos membros. Informou que eventuais dificuldades na apresentação tempestiva dos relatórios decorreram, entre outros fatores, de alterações bancárias, divergências de informações e antecipação de reuniões, que impactaram o fechamento dos dados. Foi apresentada a movimentação financeira do mês de agosto, com receita bruta de R\$ 308.393,21, sendo R\$ 170.512,50 correspondentes à receita atribuível ao CRMV-CE após a dedução da cota-parte do CFMV e dos rendimentos vinculados ao PRODES. As despesas pagas no período totalizaram R\$ 380.362,82, incluindo a transferência de cota-parte ao CFMV. Quanto à composição das receitas, foram apresentados os valores referentes a taxas, anuidades de pessoas físicas e jurídicas, exercícios anteriores, juros, atualização e multas, bem como dívida ativa. Em relação às despesas, registraram-se R\$ 208.227,80 com pessoal, encargos e benefícios; R\$ 120.586,40 com bens e serviços; e R\$ 51.335,35 referentes à cota-parte transferida ao CFMV. Também foram apresentados dados comparativos entre agosto de 2025 e agosto de 2026, destacando-se o aumento das despesas com bens e serviços, diárias de empregados e conselheiros, bem como materiais de consumo, especialmente aqueles destinados à manutenção de veículos. Ressaltou-se que a classificação contábil demonstra a natureza das despesas, sendo necessária a consulta aos respectivos processos para identificação dos bens adquiridos e das finalidades dos deslocamentos. Em relação ao fluxo de caixa, informou-se que o mês de agosto foi encerrado com ingressos de R\$ 579.760,22 e desembolsos de R\$ 637.279,96, resultando em redução líquida de R\$ 57.519,74. Considerando apenas a movimentação atribuível ao CRMV-CE, após os ajustes relativos à cota-parte do CFMV e aos rendimentos do PRODES, foi apontado resultado negativo de R\$ 143.674,74 no mês. A Tesoureira informou, ainda, que o saldo gerencial apresentado era de R\$ 1.991.838,19, e que a geração líquida de caixa acumulada até agosto de 2026 apresentou redução em comparação com o mesmo período de 2025. Em discussão, o Presidente destacou que o resultado negativo do mês deve ser analisado sob a perspectiva do planejamento financeiro, esclarecendo que o resultado mensal negativo não significa, necessariamente, insuficiência de recursos, mas indica que, naquele período, os desembolsos superaram a arrecadação corrente. Ressaltou a importância da análise do relatório para subsidiar o planejamento e as decisões administrativas do Conselho. A Superintendente, Dra. Fabiana Vinhas Rodrigues, complementou os esclarecimentos, explicando que a maior parte da arrecadação de anuidades ocorre no primeiro semestre, especialmente entre janeiro e junho, período em que se constitui o caixa utilizado para manutenção das atividades nos meses subsequentes. A partir de julho, a arrecadação corrente tende a ser insuficiente para fazer frente às despesas mensais, ocasionando a utilização gradual do caixa acumulado. Por fim, destacou-se a necessidade de acompanhamento contínuo das despesas e das receitas, com o objetivo de identificar eventuais custos passíveis de redução, verificar possíveis inconsistências e avaliar medidas destinadas ao aprimoramento da arrecadação e do equilíbrio financeiro do Conselho. A Dra. Juliana Lopes Almeida sugeriu que o Conselho avaliasse práticas adotadas por outros Conselhos Regionais diante de períodos de redução de arrecadação ou resultado negativo, buscando identificar medidas que pudessem contribuir para o equilíbrio financeiro, especialmente mediante o ajuste ou reprogramação de atividades que impliquem maiores despesas nos meses de menor arrecadação. O Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, ressaltou a importância do planejamento financeiro, considerando que a arrecadação do Conselho é composta principalmente por anuidades de pessoas físicas e jurídicas, taxas, multas e demais receitas, com concentração da arrecadação de anuidades no primeiro semestre. Destacou que o planejamento anual, submetido à aprovação do Plenário, pode sofrer oscilações em razão da execução de compras, licitações e outras despesas que, por eventuais atrasos ou fracassos nos procedimentos, podem ser realizadas em períodos diferentes daqueles inicialmente previstos. Também foi destacada a preocupação com a redução da arrecadação decorrente da saída ou alteração de pessoas jurídicas, bem como a necessidade de fortalecimento das ações de cobrança e recuperação de créditos. O Presidente ressaltou que o trabalho desenvolvido pelos setores responsáveis pela cobrança tem contribuído para a recuperação de receitas e para a formação do caixa do Conselho. A Superintendente, Dra. Fabiana Vinhas Rodrigues, esclareceu que os custos de manutenção do Conselho permanecem relativamente estáveis ao longo do ano, com pequenas oscilações decorrentes de aquisições específicas e despesas sazonais, sendo os principais contratos de caráter contínuo. Destacou que a principal variável está relacionada à arrecadação, cuja maior concentração ocorre entre janeiro e maio, em razão do vencimento das anuidades. Nos meses subsequentes, uma das principais medidas para incremento da receita consiste na cobrança de anuidades e demais débitos pendentes. Informou, ainda, que houve redução do *déficit* de caixa em comparação com o período anterior, tendo a utilização do caixa ficado abaixo da previsão inicialmente estabelecida, o que demonstraria melhora no resultado financeiro. Na discussão, foi ressaltada a importância de que os dados financeiros sejam analisados conjuntamente com as respectivas justificativas e finalidades das despesas. Registrou-se que determinados aumentos, especialmente em diárias, deslocamentos e manutenção de veículos, estão relacionados às ações de fiscalização, à realização de eventos e à presença institucional do Conselho no interior do Estado, incluindo atividades realizadas em municípios como Quixadá e na região do Cariri. Ressaltou-se que tais despesas devem ser avaliadas considerando os objetivos institucionais e os resultados proporcionados pelas ações desenvolvidas. Também foi destacado o esforço realizado pelo setor de cobrança na recuperação de débitos de exercícios anteriores, com registro de que a maior parcela dos débitos identificados corresponde a pessoas físicas. A

Superintendente informou que, a partir de levantamento realizado pelo setor, foram identificados aproximadamente R\$ 1,9 milhão em débitos de pessoas físicas e R\$ 1,1 milhão em débitos de pessoas jurídicas. Quanto aos valores negociados, informou-se que houve recuperação de aproximadamente 3,55% dos débitos de pessoas físicas e 12,6% dos débitos de pessoas jurídicas ativas, indicando maior percentual de negociação entre as pessoas jurídicas. Como medidas de continuidade das ações de recuperação de créditos, foi informado que serão desenvolvidas ações de inscrição em dívida ativa, seguidas de mutirão de negociação e, posteriormente, de protesto cartorial, como mecanismos destinados ao fortalecimento da cobrança e à recuperação dos valores devidos ao Conselho. Por fim, o Presidente registrou elogios ao trabalho desenvolvido pelas equipes envolvidas nas atividades de cobrança, registro e acompanhamento financeiro, destacando a atuação da Dra. Fabiana Vinhas Rodrigues e das colaboradoras Elaine Tavares, Alanna Sousa, Patrícia Pereira e Kelly Freitas, ressaltando que o trabalho conjunto tem contribuído para o fortalecimento do caixa e para o equilíbrio financeiro do CRMV-CE.

3.5 – Dos Conselheiros. Com a palavra, o Senhor Conselheiro Efetivo Dr. Cláudio Henrique Nogueira de Medeiros manifestou interesse em contribuir com a prospecção de empresas para o Clube de Vantagens do CRMV-CE, especialmente na região de Quixadá, destacando a existência de empresas com potencial interesse em aderir à iniciativa. Sugeriu que seja disponibilizado aos Conselheiros um portfólio, apresentação institucional ou documento contendo as informações e condições gerais para celebração das parcerias, de modo a facilitar a abordagem inicial junto às empresas e conferir maior formalidade e uniformidade às tratativas. O Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, esclareceu que já existe material institucional destinado à solicitação de convênios, elaborado para apresentação às empresas interessadas, informando que o referido documento será encaminhado aos Conselheiros pela Chefia de Gabinete, a fim de subsidiar a prospecção de novos parceiros. Informou, ainda, que poderá ser realizada reunião breve com os Conselheiros para orientação quanto à estratégia de abordagem das empresas e ao fluxo de encaminhamento das propostas, podendo os Conselheiros realizar o contato inicial e, posteriormente, encaminhar as empresas ao setor responsável do Conselho para continuidade das tratativas. O Dr. Cláudio ressaltou a importância da participação dos Conselheiros que atuam no interior do Estado, considerando a proximidade e o relacionamento que possuem com empresas e instituições de suas respectivas regiões, o que poderá facilitar o estabelecimento do contato inicial e a apresentação da proposta. Destacou, ainda, que a atuação regional poderá contribuir para a ampliação e descentralização do Clube de Vantagens, contemplando profissionais de diferentes municípios. O Presidente concordou com a proposta e ressaltou que a indicação de empresas localizadas em diferentes regiões do Estado poderá contribuir para a celebração de parcerias com abrangência mais ampla, inclusive quando se tratar de empresas ou redes que possuam unidades em diversos municípios. Na sequência, o Dr. Célio Pires Garcia sugeriu que sejam priorizadas, entre outras, parcerias que possam gerar benefícios não apenas aos profissionais, mas também às suas famílias, mencionando áreas como planos ou serviços médicos e odontológicos, supermercados, serviços de Psicologia, livrarias e materiais escolares. Destacou que benefícios dessa natureza podem representar impacto positivo na organização e no orçamento familiar dos profissionais registrados. O Presidente acrescentou a possibilidade de prospecção de creches e instituições de educação infantil, destacando a relevância desse tipo de benefício para profissionais que possuem filhos e necessitam conciliar a atividade profissional com os cuidados familiares. Informou que já havia sido realizada tentativa de parceria com uma instituição específica, sem resultado positivo até aquele momento, mas ressaltou a importância de continuar buscando alternativas nessa área. Em seguida, o Dr. Macedo sugeriu que os dados apresentados pela Secretaria sejam disponibilizados também em formato de tabela, de modo a facilitar a visualização e o acompanhamento dos quantitativos relativos à movimentação cadastral. O Presidente agradeceu a sugestão. Na sequência, a Coordenadora de Medicina Veterinária, Juliana Lopes Almeida, informou sobre a realização de Congresso Internacional, a ser promovido pela UNILEÃO, nos dias 4, 5 e 6 de novembro, em comemoração aos 25 anos da instituição. Esclareceu que o evento terá caráter multidisciplinar, envolvendo diferentes cursos, com participação de profissionais de diversas áreas da saúde e atividades relacionadas à saúde mental, iniciação científica, internacionalização da educação, além de oficinas específicas. Informou, ainda, que o Presidente Dr. Daniel de Araújo Viana foi convidado e confirmou sua participação como ministrante de uma das oficinas, estendendo o convite aos demais participantes da reunião. Por fim, o Presidente informou que recebeu convite da Dra. Josefa, Coordenadora do Curso de Zootecnia da Universidade Estadual Vale do Acaraú – UVA, para que o CRMV-CE participe da Semana de Zootecnia, alusiva aos 25 anos do curso. Destacou a relevância da participação institucional do Conselho, considerando tratar-se do primeiro curso de Zootecnia do Estado do Ceará, bem como a importância de fortalecer a aproximação do CRMV-CE com a instituição e com os profissionais e estudantes da área. Ressaltou que, mesmo diante de eventual número reduzido de participantes, considera importante a presença institucional do Conselho no evento, com o objetivo de reforçar sua atuação como representante legal da profissão de Zootecnista e ampliar o diálogo com a comunidade acadêmica. Informou, por fim, que o convite formal ainda seria encaminhado ao Conselho, ficando o assunto registrado para as providências pertinentes.

3.6 - Da Superintendência. A Superintendente, Dra. Fabiana Vinhas Rodrigues, apresentou informe acerca das principais atividades desenvolvidas pela Superintendência no período compreendido entre a última Sessão Plenária e a presente reunião. Inicialmente, registrou a participação da Superintendência na EXPOITA, realizada no período de 24 a 29 de agosto, ocasião em que a equipe esteve presente no estande do Conselho, em conjunto com os demais setores, prestando atendimento aos profissionais e desenvolvendo as atividades institucionais pertinentes. Na sequência, informou sobre a realização de uma reestruturação interna do Conselho, envolvendo a realocação de colaboradores entre setores, a reorganização das unidades internas e a redistribuição dos espaços físicos. Esclareceu que a principal finalidade da medida é promover melhorias no atendimento ao público, especialmente aos profissionais e empresas, buscando maior organização, celeridade,

formalização dos procedimentos e qualidade no atendimento. Nesse contexto, informou que foi estabelecido o Departamento de Protocolo, Atendimento e Cadastro, sob a supervisão e chefia da colaboradora Elaine Tavares, que também permanece à frente, juntamente com Alana Sousa, das atividades relacionadas à cobrança. Destacou que a equipe vem trabalhando na organização dos fluxos e procedimentos do novo departamento, com o objetivo de proporcionar maior eficiência e excelência no atendimento aos profissionais e empresas. Relatou, ainda, que houve a realocação de colaboradores anteriormente vinculados ao setor de atendimento, com o objetivo de reforçar as equipes de Recursos Humanos e do Gabinete, considerando o volume de atividades atualmente desenvolvidas nesses setores, especialmente aquelas relacionadas ao suporte à gestão, ao acompanhamento dos processos éticos e à organização e realização de eventos institucionais. A Superintendente esclareceu que a reestruturação também envolveu a realocação de salas e ambientes internos, de modo que, no próximo comparecimento dos membros ao Conselho, poderão ser observadas alterações na disposição física dos setores e das equipes. Em seguida, informou sobre a consolidação dos dados relativos à cobrança amigável, esclarecendo que o levantamento ainda se encontra em andamento. Ressaltou que essa atividade integra o plano de ação instituído ao final do exercício anterior, voltado à recuperação de créditos e à redução da inadimplência do Conselho. Esclareceu que a primeira etapa do plano, correspondente à cobrança administrativa preliminar, já havia sido concluída e apresentada anteriormente ao Plenário. No momento, encontra-se em execução a segunda etapa, referente à cobrança amigável, cujos resultados preliminares vêm sendo considerados positivos. Informou que a consolidação dos dados dessa etapa será apresentada na Sessão Plenária de outubro, permitindo ao Plenário conhecer os resultados obtidos e avaliar os procedimentos adotados. A Superintendente comunicou, ainda, que já foi iniciada a terceira etapa do procedimento de cobrança, consistente na inscrição em dívida ativa, ressaltando que as etapas são desenvolvidas de forma contínua, em observância aos respectivos prazos administrativos. Registrou os cumprimentos à equipe envolvida, especialmente Elaine Tavares e Alana Sousa, pelos resultados preliminares alcançados, os quais já foram apresentados à Diretoria e demonstraram avanços na recuperação de créditos. Ressaltou, contudo, a necessidade de aprimoramento dos procedimentos relacionados ao cadastro de profissionais e empresas, especialmente quanto à atualização dos dados cadastrais, uma vez que informações desatualizadas dificultam o contato e o êxito das comunicações realizadas pelo Conselho. Na sequência, informou sobre os alinhamentos internos relativos à Proposta Orçamentária para o exercício de 2027, cuja apresentação ao Plenário está prevista para a reunião de outubro. Esclareceu que houve alteração no cronograma inicialmente previsto, tendo o Conselho Federal ampliado o prazo para encaminhamento da proposta, estabelecendo como data limite o dia 31 de outubro. A Superintendente também relatou as atividades ordinárias da Superintendência, compreendendo a análise e o acompanhamento de processos, os alinhamentos internos, o monitoramento dos respectivos andamentos e o suporte à Diretoria e aos Conselheiros quanto a dúvidas relacionadas a procedimentos administrativos e à legislação aplicável. Em relação ao Clube de Vantagens, a Superintendente manifestou concordância com a proposta de elaboração de um portfólio institucional para apresentação às empresas interessadas em integrar o programa. Sugeriu que o material seja acompanhado de uma carta de apresentação e convite, contendo informações sobre o número de profissionais inscritos, as possibilidades de divulgação e os canais disponíveis, bem como dos modelos de termo de cooperação ou convênio já utilizados pelo Conselho. Sugeriu, ainda, que o portfólio contemple as empresas já credenciadas no Clube de Vantagens, organizadas por segmento de atuação e, quando possível, por região, de modo a permitir que potenciais parceiros conheçam as empresas participantes, bem como identifiquem as possibilidades de inserção no programa. Informou, também, que, durante a semana, esteve acompanhada da colaboradora Ingrid Mourão em reunião com uma profissional da área odontológica, ocasião em que foi apresentado o Clube de Vantagens. A profissional demonstrou interesse em participar do programa e ficou de avaliar os percentuais de desconto que poderá oferecer aos profissionais registrados, aguardando-se seu retorno para posterior formalização do respectivo termo de convênio. Ao final, a Superintendente colocou-se à disposição da Diretoria e dos Conselheiros para os esclarecimentos e providências que se fizerem necessários, manifestando o compromisso de apresentar novos resultados nas próximas reuniões. Na oportunidade, o Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, solicitou que, na atualização do portfólio institucional do Clube de Vantagens, fosse incluída a corrida promovida pelo Conselho como um dos eventos de destaque institucional, considerando a repercussão alcançada nas duas edições já realizadas. Ressaltou a importância de conferir maior institucionalização ao evento e de utilizar o portfólio como instrumento para apresentação das possibilidades de patrocínio e apoio por parte de empresas e marcas, visando às futuras edições da corrida. Na sequência, o Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, manifestou ponderação quanto à denominação atualmente utilizada para o programa denominado “Clube de Vantagens”, informando que o termo “vantagens” lhe causava certa preocupação por não refletir, em sua avaliação, de forma adequada a finalidade institucional da iniciativa. Nesse sentido, propôs que, para a próxima Sessão Plenária, seja submetida à apreciação do Plenário a alteração da denominação de “Clube de Vantagens” para “Clube de Benefícios”, por entender que a nova nomenclatura estaria mais alinhada às atividades e aos objetivos institucionais do Conselho. Para tanto, solicitou que fosse aberto processo administrativo específico para tratar da alteração da denominação, a fim de que a matéria seja formalmente instruída e posteriormente apresentada ao Plenário para apreciação e deliberação. Na oportunidade, o Presidente também registrou elogio e agradecimento à equipe responsável pelas atividades relacionadas à cobrança, especialmente às colaboradoras Elaine Tavares, Alana Sousa, Kelly Freitas e Patricia Pereira destacando o empenho, a dedicação e os resultados positivos apresentados no desenvolvimento do trabalho. Ressaltou que a equipe já havia sido chamada anteriormente para apresentar os resultados à Diretoria, ocasião em que foram reconhecidos pessoalmente os esforços realizados, e solicitou que o reconhecimento fosse igualmente consignado em ata, destacando a relevância da atuação das colaboradoras para o adequado funcionamento do Conselho e para os resultados alcançados

no processo de recuperação de créditos. Por fim, reiterou os agradecimentos à equipe pelo comprometimento e pela dedicação demonstrados no desenvolvimento das atividades, destacando a resposta positiva obtida até o momento. **IV – ORDEM DO DIA. 4.1 - DELIBERAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS. 4.1.1 - ELEIÇÃO DELEGADO-ELEITO para as Eleições do Conselho Federal de Medicina Veterinária – CFMV, relativas ao triênio 2026/2029.** Com a palavra, o Senhor Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, informou ao Plenário acerca da necessidade de eleição do terceiro delegado e respectivo suplente para representar o CRMV-CE na votação destinada à escolha da nova composição do Conselho Federal de Medicina Veterinária – CFMV - Gestão 2027-2030. Após a abertura para manifestação dos interessados, a Dra. Ana Cristina Farias Moreira Ribeiro apresentou sua candidatura ao cargo de delegada, não havendo outras candidaturas. Submetida à votação nominal, sua candidatura foi aprovada por unanimidade, ficando eleita como delegada do CRMV-CE. Na sequência, foi aberta a candidatura para o cargo de suplente, tendo o Dr. Cláudio Henrique Nogueira de Medeiros manifestado interesse, não havendo outras candidaturas. Realizada a votação nominal, sua candidatura foi igualmente aprovada por unanimidade, ficando eleito como suplente da delegada. Dessa forma, o Plenário decidiu, por unanimidade, deliberar que a representação do CRMV-CE junto ao CFMV será exercida pela **Dra. Ana Cristina Farias Moreira Ribeiro, como delegada-eleita, tendo como suplente o Dr. Cláudio Henrique Nogueira de Medeiros.** **4.1.2 - Processo [0330021.00000335/2026-12](#) - Complementação ao Ofício Circular nº 102/2026. Encaminhamento da Portaria CFMV nº 191/2026 – Prêmio Nacional de Fiscalização.** O Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, informou ao Plenário acerca do recebimento do processo referente à Portaria CFMV nº 191/2026, que dispõe sobre o Prêmio Nacional de Fiscalização – PNF 2026, destacando a necessidade de conhecimento das modalidades previstas e de formalização da indicação do CRMV-CE. Foram apresentadas as cinco modalidades do Prêmio: Ação de Fiscalização de Destaque; Agente Fiscal Destaque; Fiscal de Nível Superior Destaque; Liderança Inspiradora; e Reconhecimento de Atuação Fiscal. O Presidente registrou que, em reunião plenária anterior, já havia sido deliberada a indicação da **Dra. Fabiana Vinhas Rodrigues** para a modalidade **Liderança Inspiradora**, sendo a presente matéria submetida ao Plenário para fins de registro e formalização no respectivo processo. Após consulta aos presentes, não houve manifestação quanto à apresentação de outras indicações, ficando **mantida e consignada a indicação da Dra. Fabiana Vinhas Rodrigues para a modalidade Liderança Inspiradora do Prêmio Nacional de Fiscalização – PNF 2026**, para posterior encaminhamento ao Conselho Federal de Medicina Veterinária – CFMV. **4.1.3 - Processo 0330016.00000020/2025-91 - Prestação de Contas Anual do CRMV-CE, referente ao exercício de 2024.** O Presidente informou ao Plenário, para conhecimento, que a Prestação de Contas Anual do CRMV-CE, referente ao exercício de 2024, foi aprovada pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária – CFMV. **4.2 – Processos Administrativos que tem como relator o Conselheiro Efetivo Méd. Vet. Francisco Antônio Rocha Macedo:** Após análise e votação, o Plenário decidiu, por unanimidade, sobre o seguinte processo: **4.2.1 - Processo 0330030.00000120/2026-42 - Auto de Infração 93575/2026 da Empresa MARREIRO PETSHOP - CE 04164 SJ. Auto de Multa 56/2026. Recurso Administrativo - DEFERIR.** **4.3 – Processos Administrativos que tem como relatora a Conselheira Efetiva Méd. Vet. Juliana Lopes Almeida:** Após análise e votação, o Plenário decidiu, por unanimidade, sobre o seguinte processo: **4.3.1 - Processo 0330030.00000222/2026-94 - Auto de Infração 93611/2026 da Empresa R T COMERCIAL DE CARNE E ALIMENTOS LTDA - EPP - CE 03085 PJ. Recurso Administrativo - DILIGÊNCIA AO SETOR DE FISCALIZAÇÃO.** **4.4 - Processos Administrativos que tem como relator o Conselheiro Efetivo Méd. Vet. Reinaldo Leite Viana Neto:** **4.4.1 - Processo 0330030.00000188/2026-12 - Auto de Infração 93601/2026 da Empresa PET VILLE LTDA - CE 04960 PJ Auto de Multa 65/2026.** O processo foi retirado de pauta em virtude da ausência do Conselheiro Instrutor Reinaldo Leite Viana Neto. **4.5 - Processos Administrativos que tem como relator o Conselheiro Efetivo Méd. Vet. Claudio Henrique Nogueira de Medeiros:** Após análise e votação, o Plenário decidiu, por unanimidade, sobre o seguinte processo: **4.5.1 - Processo 0330030.00000156/2026-09 - Auto de Infração 93588/2026 da Empresa ABS SERVICOS VETERINARIOS E PETSHOP LTDA - CE 05063 PJ. Auto de Multa 60/2026. Recurso Administrativo - DEFERIR.** **4.6 - Processos Administrativos que tem como relator o Conselheiro Suplente Victor Reis Galindo em substituição ao Conselheiro Efetivo Méd. Vet. Cícero Rodrigues Feitosa Nunes:** Após análise e votação, o Plenário decidiu, por unanimidade, sobre o seguinte processo: **4.6.1 - Processo 0330030.00000238/2026-47 - Auto de Infração 93613/2026 da Empresa KAIROS HOTEL PET LTDA - CE 04573 SJ. Recurso Administrativo - DEFERIR;** **4.6.2 - Processo 0330030.00000237/2026-56 - Auto de Infração 93612/2026 da Empresa KAIROS HOTEL PET LTDA - CE 04573 SJ. Recurso Administrativo - DEFERIR.** **4.7 - Processos Administrativos que tem como relatora a Conselheira Efetiva Méd. Vet. Ana GlauCIA Carneiro Melo Gonçalves:** Após análise e votação, o Plenário decidiu, por unanimidade, sobre o seguinte processo: **4.7.1 - Processo 0330030.00000197/2026-28 - Auto de Infração 93606/2026 da Empresa M.K.M.ALVES - CE 05053 PJ. Auto de Multa 67/2026. Recurso Administrativo - INDEFERIR.** **V – OUTROS ASSUNTOS. 5.1 - Processo 0330032.00000040/2026-80 - CRMV-CE encaminha Termo de Abertura de Projeto, via PRODES, junto ao CFMV, destinado à contratação de empresa especializada para a implementação da Gestão Documental e Digitalização do Acervo.** O Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, apresentou ao Plenário o Processo nº 0330032.00000040/2026-80, referente ao encaminhamento de Termo de Abertura de Projeto, via PRODES, junto ao CFMV, destinado à contratação de empresa especializada para a implementação da gestão documental e digitalização do acervo do CRMV-CE. Esclareceu que o projeto tem por objetivo viabilizar a implementação da gestão documental no âmbito do Conselho, contemplando a organização, classificação, avaliação, tratamento, destinação e digitalização do acervo documental existente, incluindo a análise dos documentos que poderão ser descartados e daqueles que, por sua natureza, deverão ser preservados. Destacou, ainda, a existência de significativo

volume de documentos físicos armazenados na sede, inclusive documentos sensíveis, cuja adequada organização permitirá maior segurança, acessibilidade e eficiência na gestão do acervo. O Presidente informou que a implementação da gestão documental poderá ser custeada por meio do PRODES, não abrangendo, contudo, os custos de sua manutenção, os quais deverão ser considerados no planejamento financeiro do Conselho. Registrou, ainda, que o projeto prevê a solicitação de aproximadamente R\$ 424.000,00 ao Conselho Federal, destacando que a proposta já havia sido previamente discutida com o CFMV, considerando a possibilidade de utilização de recursos de capital decorrentes de eventual saldo relacionado à aquisição do imóvel. Foi informado, também, que o projeto já estava previsto no planejamento orçamentário do CRMV-CE, sendo necessária, em razão do cronograma para encaminhamento ao PRODES, a realização de reformulação orçamentária e adequação do plano de contratação. A Superintendente, Dra. Fabiana Vinhas Rodrigues, esclareceu que as solicitações de PRODES para o exercício seguinte deverão ser encaminhadas até março, para avaliação até maio, de modo que a análise do presente projeto deverá ocorrer posteriormente. Após os esclarecimentos, o Presidente submeteu a matéria à discussão. Não havendo manifestações, o processo foi colocado em votação, sendo **aprovado pelo Plenário**, ficando autorizada sua tramitação junto ao Conselho Federal de Medicina Veterinária para análise e eventual aprovação no âmbito do PRODES.

5.2 - Informes. O Presidente, Dr. Daniel de Araújo Viana, informou ao Plenário acerca das ações de fiscalização das Instituições de Ensino Superior do Estado do Ceará, realizadas no âmbito de processo iniciado pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária e também pelo CRMV-CE. Esclareceu que as atividades de fiscalização estão sendo programadas, com previsão de visitas presenciais em algumas instituições e coleta de informações de forma não presencial em outras, visando ao levantamento de dados para posterior análise e eventual aproximação e intervenção junto às instituições. Na oportunidade, o Presidente registrou agradecimento à Dra. Juliana Lopes Almeida, ao Dr. Cláudio Henrique Nogueira de Medeiros, à Dra. Gleycione Rodrigues e à Dra. Nina Moraes, pela disponibilidade e colaboração com a equipe de fiscalização, destacando o apoio prestado na interlocução com as instituições de ensino. Foi relatada, ainda, a ocorrência de situações em que coordenadores de cursos informaram não dispor de documentos essenciais, como o Projeto Pedagógico do Curso, a estrutura e a matriz curricular. Sobre o tema, o Presidente ressaltou a importância de que tais documentos estejam devidamente disponíveis e acessíveis pelas coordenações dos cursos, considerando sua relevância para o regular funcionamento e acompanhamento dos cursos. O Vice-Presidente, Dr. Célio Pires Garcia, destacou a complexidade e a responsabilidade inerentes à função de coordenação de cursos de ensino superior, ressaltando o significativo trabalho envolvido na estruturação e manutenção da qualidade dos cursos. Na sequência, o Presidente ressaltou que o trabalho desenvolvido pelos coordenadores de cursos demanda elevado grau de dedicação e compromisso com a qualidade da formação profissional, registrando novamente o agradecimento aos coordenadores que vêm colaborando com as ações de fiscalização do Conselho. Por fim, foi mencionada a quantidade de cursos de Medicina Veterinária existentes no Estado, sendo informado pelo Vice-Presidente que há 25 cursos autorizados, dos quais dois ainda não estão em funcionamento.

VI – ENCERRAMENTO. Finalizados os assuntos em pauta e nada mais havendo a discutir, o senhor Presidente encerrou a reunião e eu, Ana Cristina Farias Moreira Ribeiro, Secretária-Geral nesta Sessão, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, em cumprimento ao Artigo 48 da Resolução do CFMV N.º 591/1992 e para cumprir o prazo da Resolução do CFMV N.º 955/2010, vai assinada por todos os Diretores, Conselheiros Efetivos, Suplente, Superintendente e Chefe de Gabinete presentes.

Méd. Vet. Daniel de Araújo Viana _____

Méd. Vet. Méd. Vet. Celio Pires Garcia _____

Méd. Vet. Ana Cristina Farias Moreira Ribeiro _____

Méd. Vet. Patrícia Emília Gomes Facó _____

Méd. Vet. Francisco Antonio Rocha Macedo _____

Méd. Vet. Ana Glaucia Carneiro Melo Gonçalves _____

Méd. Vet. Juliana Lopes Almeida _____

Méd. Vet. Claudio Henrique Nogueira de Medeiros _____

Méd. Vet. Victor Reis Galindo _____

Méd. Vet. Fabiana Vinhas Rodrigues _____

Valdênia Pereira da Silva _____

Documento assinado eletronicamente por:

- Valdênia Pereira da Silva, Chefe de Gabinete do CRMV-CE - FGSUP - GAB/CE, em 28/09/2026 15:43:58.
- Francisco Antonio Rocha Macêdo, Conselheiro Efetivo do CRMV-CE - CESUP - PLENARIO/CE, em 28/09/2026 15:46:54.
- Claudio Henrique Nogueira de Medeiros, Conselheiro Efetivo do CRMV-CE - CESUP - PLENARIO/CE, em 28/09/2026 15:48:05.
- Célio Pires Garcia, Vice-Presidente do CRMV-CE - FGSUP - VP/CE, em 28/09/2026 15:48:12.
- Fabiana Vinhas Rodrigues, Superintendente Executiva do CRMV-CE - FGSUP - SUP/CE, em 28/09/2026 15:52:28.
- Ana Cristina Farias Moreira Ribeiro, Secretária-Geral do CRMV-CE - FGSUP - SG/CE, em 28/09/2026 16:07:40.
- Patricia Emilia Gomes Facó, Tesoureira do CRMV-CE - FGSUP - TS/CE, em 28/09/2026 18:04:52.
- Juliana Lopes Almeida, Conselheira Efetiva do CRMV-CE - CESUP - PLENARIO/CE, em 29/09/2026 08:01:04.
- Daniel de Araújo Viana, Presidente do CRMV-CE - FGSUP - PR/CE, em 29/09/2026 11:18:02.
- Ana Gláucia Carneiro Melo Gonçalves, Conselheira Efetiva do CRMV-CE - CESUP - PLENARIO/CE, em 29/09/2026 12:28:03.
- Victor Reis Galindo, Conselheiro Suplente do CRMV-CE - CESUP - PLENARIO/CE, em 29/09/2026 12:38:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cfmv.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 696243

Código de Autenticação: 689af24a1f



**SISTEMA
CFMV/CRMVs**
Conselhos Federal e Regionais de Medicina Veterinária

Rua Dr. José Lourenço, 3288, Joaquim Távora, Fortaleza / CE, CEP 60115-282