



## PORTARIA nº 01/2017

**Ementa:** Normatiza critérios e define procedimentos relativos à autorização de viagem, ao pagamento de numerário e à prestação de contas com deslocamento à serviço do CRMV-CE.

O Presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Ceará – CRMV-CE, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelas Leis: nº. 5.517, de 23 de outubro de 1968; nº. 5.550, de 04 de dezembro de 1968; e, pelo artigo 11, alínea “i”, do Regimento Interno Padrão, aprovado pela **Resolução CFMV nº. 591**, de 26 de junho de 1992.

**CONSIDERANDO** o informativo da Controladoria Geral da União – CGU, com edição de 2012;

**CONSIDERANDO** a necessidade de atualizar normas e definir novos critérios de viagens a serviço do CRMV-CE;

**CONSIDERANDO** a Resolução CFMV nº 666, de 10 de agosto de 2000;

**CONSIDERANDO**, também o disposto na Lei nº 11.000/2004;

**CONSIDERANDO** a Reunião Gestora realizada em 13 de dezembro de 2016.

### RESOLVE:

**Art. 1º.** As diárias serão concedidas por dia de afastamento da sede do serviço ou do domicílio do solicitante, destinando-se a indenizar os membros da Diretoria Executiva, Conselheiros Efetivos e Suplentes, Membros de Comissões instituídas pelo CRMV-CE, Colaboradores Eventuais, Assessores e Funcionários da Instituição com o intuito de indenizar as despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana. É de competência do Presidente que a autorizará por escrito após a respectiva apresentação do formulário de solicitação do pagamento de diárias.

§1º. Fica instituído para fins de autorização de diária, sua prorrogação, o formulário, que constitui o anexo I desta Portaria.

*Assinatura*



Serviço Público Federal  
Conselho Federal de Medicina Veterinária  
Conselho Regional de Medicina Veterinária – CRMV-CE

*P*

§2º. É condição inicial do processo de diárias, ter anexo ao formulário a Certidão de NADA CONSTA expedida pelo Setor Financeiro;

§3º. Em caso de diferença dos cálculos das diárias ou prorrogação do período não autorizado, deverá ser emitida autorização de diárias (anexo I), preenchendo no campo observações que a diária refere-se à complementação;

§4º. O não comparecimento, adiamento, ou retorno antes da data prevista, obrigará o beneficiário a repor aos cofres do conselho no prazo de 05 dias úteis, o que haja porventura recebido antecipadamente ou o equivalente ao período da antecipação do retorno.

§5º. Aquele que não efetuar o depósito no prazo estabelecido no parágrafo anterior, além dos juros moratórios no valor de 1%(um por cento) ao mês, pagará multa de 20%(vinte por cento), cujo depósito será efetuado na conta do Conselho;

§6º. A restituição deverá ser recolhida à conta do CFMV ou do CRMV-CE, mediante guia própria, devendo o recibo de depósito ser encaminhado ao órgão que emitiu a diária:

a) as restituições ocorridas no mesmo exercício reverterão em favor da mesma verba orçamentária pela qual foi concedida;

b) as restituições ocorridas no mesmo exercício seguinte deverão ser escrituradas, a título de receita, sob a denominação de indenizações e restituições.

**Art. 2º** Deverá compor os autos do processo de concessão de diárias:

a) solicitação inicial com motivação;

b) empenho, liquidação e baixa do pagamento;

c) autorização de diária; (anexo I)

d) recibo de diária; (anexo II)

e) comprovante de embarque ou declaração de viagem da companhia aérea ou comprovante de bilhete rodoviário utilizado ou o recibo de combustível caso a locomoção for em veículo próprio;

f) relatório de viagem

Parágrafo único: Caso o beneficiário das diárias seja um colaborador eventual, será necessário a Certidão Negativa de Débitos do CRMV-CE.

**Art. 3º** Fica assegurado ao beneficiário o ressarcimento das demais despesas realizadas em proveito da Autarquia ou em consequência do deslocamento, quando as mesmas não forem contempladas com a diária e, desde que autorizadas e devidamente comprovadas.

*Julia*



Serviço Público Federal  
Conselho Federal de Medicina Veterinária  
Conselho Regional de Medicina Veterinária – CRMV-CE

§ 1º O pagamento de que trata este artigo será efetuado mediante apresentação de documento fiscal com CPF ou acompanhado de recibo, relativo ao período do deslocamento e obtido na cidade de destino ou trajeto entre origem e destino, e vice-versa, discriminando o valor do litro do combustível utilizado e relatório de viagem.

**Art. 4º.** Na ausência do Presidente, a viagem à serviço do CRMV-CE será autorizada pelo substituto legal, sem prejuízo do cumprimento das outras constantes desta Portaria.

**Art. 5º.** O presidente do CRMV-CE poderá autorizar previamente por escrito o uso de veículo particular para viagem a serviço do CRMV-CE, sempre que compatível com a necessidade de deslocamento.

§1º. Aquele que utilizar veículo particular para realizar serviços, conforme disposto neste artigo, será prévia e formalmente cientificado pela Coordenadoria Administrativa de que o CRMV-CE não se responsabiliza por eventuais danos materiais e ou cíveis, multas, e similares decorrentes do seu uso, devendo ainda assinar um termo de isenção de responsabilidade ao Conselho – Termo de Responsabilidade para uso de veículo próprio (anexo III)

**Art. 6º.** Quando a viagem for realizada com a utilização dos veículos do CRMV-CE, será concedido adiantamento para o pagamento de combustível.

§1º Outras despesas de viagem como: pedágios, estacionamento, lavagem, lubrificação, e reparos dos veículos do CRMV-CE utilizados nas viagens, somente serão ressarcidos mediante prévia autorização e a respectiva apresentação das notas fiscais e recibo.

§2º Todas as despesas realizadas deverão ser justificadas por escrito e anexadas aos documentos fiscais correspondentes que não poderão apresentar rasuras, borrões, entrelinhas.

§3º Compreendem, ainda despesas eventuais gastos com:

- Transmissão de fax, telefonemas interurbanos e cópias reprográficas que somente serão ressarcidos perante apresentação de recibos.

**Art. 7º** Caso o deslocamento se realize por meio próprio, ou seja, em veículo não pertencente à Autarquia, o beneficiário, após o levantamento do percurso a ser realizado pelo roteirizador *Google Maps*, fará jus ao pagamento de 12% (doze por cento) do valor do litro da gasolina (preço do dia da solicitação) multiplicado pela quantidade de quilômetros a ser percorrido pelo beneficiário.

**Parágrafo único:** O cálculo para realizar a média do preço do litro da gasolina, terá como base o site [www.anp.gov.br/preco/](http://www.anp.gov.br/preco/), a qual deverá ser tomado como referencia o preço do Estado do Ceará.

**Art. 8º.** É obrigatória a devolução do bilhete rodoviário ou aéreo, acompanhado do cartão de embarque e relatório de viagem, quando emitidos pelo CFMV/CRMV-CE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA – CRMV-CE

procedimento este, que deverá ser efetuado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do retorno do beneficiário à origem.

§ 1º Em caso de extravio do bilhete ou cartão de embarque, deverá ser apresentada declaração da empresa aérea onde conste trecho viajado, a hora e dia do embarque, e, número do voo, no caso de bilhete aéreo.

§ 2º É vedada a emissão de bilhete aéreo, rodoviário e/ou diárias, bem como ressarcimento de despesas aos que descumprirem o estabelecido no *caput* deste artigo.

§ 3º No caso de emissão de bilhete através de tíquete eletrônico fica dispensada a devolução do bilhete.

**Art. 9º.** A solicitação da emissão do bilhete de passagem aérea deve ser ao menor preço, prevalecendo, sempre que disponível, a tarifa promocional em classe econômica. A tarifa de menor valor aplica-se a todos, salvo o voo como percurso de menor duração. Entretanto em alguns casos deve ser observados também a conveniência e oportunidade afim de que o colaborador ou a autoridade não tenham problemas de embarque e atrasos nos seus compromissos, devendo para tanto ser justificada a compra em tarifa mais onerosa.

**Art. 10** A autorização para emissão do bilhete, quando se tratar de passagem aérea, deverá levar em consideração o horário e o período de participação de servidor no evento, a pontualidade, o tempo de traslado e a otimização do trabalho, visando garantir condição laborativa produtiva preferencialmente com base nos seguintes parâmetros:

- a) Deve ser escolhido prioritariamente o voo de percurso de menor duração, evitando-se, sempre que possível, trechos com escalas e conexões.
- b) O embarque e desembarque deve estar previsto para um período entre 7:00 e 21:00 horas, salvo a inexistência de voos que atendam esses horários.
- c) As proposta de concessão de diárias deverão ser expressamente justificadas quando houver necessidade dos deslocamentos serem realizados em sextas feiras, sábados, domingos e feriados, que os motivos apresentados para a concessão das diárias sejam descritos de forma completa e clara.

**Art. 11** As diárias serão pagas pelo CRMV-CE seguindo os seguintes critérios:

I – Definição das classes com direito a recebimento de diárias:

- a) Classe I: Membros da Diretoria Executiva, Conselheiros Titulares e Suplentes, Delegados Regionais, Colaboradores Eventuais e Membro das Comissões Instituídas pelo CRMV-CE;
- b) Classe II: Colaboradores (Empregados Públicos e Assessores)

II – Os valores das diárias serão pagos conforme tabela a seguir:



Serviço Público Federal  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA – CRMV-CE

| Classificação das Classes | Valor da Diária Interestadual (R\$) | Valor da Diária dentro do Estado do Ceará (R\$) |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Classe I                  | 440,00                              | 330,00                                          |
| Classe II                 | 360,00                              | 160,00                                          |

§1º. Quando realizado trabalho com recebimento de diária, o empregado público não fará jus ao vale refeição. Neste caso será efetuado o desconto do valor correspondente ao vale refeição no recibo de concessão de diárias, evitando o pagamento em duplicidade.

§2º Serão de inteira responsabilidade dos membros das classes I e II, eventuais alterações de percurso ou de datas e horários de deslocamento, quando não autorizados ou determinados pela administração;

§3º Só terá direito a nova concessão de diária e passagem os membros da Classe I e II, somente após apresentação do relatório de viagem.

**Art. 12.** No que se refere à Classe I, fica estabelecido o valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), já a Classe II R\$ 200,00 (duzentos reais) para os municípios cearenses com população igual ou superior a 230.000 (duzentos e trinta mil) habitantes.

**Art. 13.** Fará jus a um adicional no valor de R\$ 95,00 (noventa e cinco reais) o beneficiário que nos afastamentos com direito a percepção de diária, para cobrir as despesas de deslocamento até o local de embarque e do desembarque, ao local de trabalho ou de hospedagem e vice-versa.

**Art. 14.** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria CRMV-CE nº. 47/2016.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, 13 de janeiro de 2017.

Méd. Vet. **Célio Pires Garcia**  
Presidente  
CRMV-CE nº. 1157

Méd. Vet. **Salette Lobão Torres Santiago**  
Secretária Geral  
CRMV/CE nº. 1325