



## Anexo II

### MODELO DE PROPOSTA DE VENDA DE IMÓVEL À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### 1. DADOS DA PROPOSTA

<b>Objeto</b>	Proposta de Venda de Imóvel Urbano/Rural (Detalhar o tipo)
<b>Referência (Edital/Chamamento)</b>	(Ex.: Chamamento Público nº XX/AAAA - Processo Administrativo nº YYYY/AAAA)
<b>Data da Proposta</b>	[Dia] de [Mês] de [Ano]
<b>Validade da Proposta</b>	[Número] dias corridos (Recomenda-se no mínimo 60 dias)

#### 2. DADOS DO PROPONENTE (VENDEDOR)

<b>Tipo</b>	Pessoa Física (PF) / Pessoa Jurídica (PJ)
<b>Nome/Razão Social</b>	[Nome Completo ou Razão Social]
<b>CPF/CNPJ</b>	[Número do CPF ou CNPJ]
<b>Endereço Completo</b>	[Rua, Número, Bairro, Cidade, Estado, CEP]
<b>Telefone</b>	[Número]
<b>E-mail</b>	[Endereço de e-mail]
<b>Representante Legal (se PJ)</b>	[Nome do Representante Legal]

#### 3. DADOS DO IMÓVEL OFERTADO

<b>Endereço Completo do Imóvel</b>	[Rua, Número, Bairro, Cidade, Estado, CEP]
<b>Matrícula/Registro</b>	[Número da Matrícula no Cartório de Registro de Imóveis]
<b>Cartório de Registro</b>	[Nome e/ou Comarca do Cartório]
<b>Área Total do Terreno</b>	[Número] m <sup>2</sup>
<b>Área Construída (se houver)</b>	[Número] m <sup>2</sup>
<b>Destinação/Usos Atuais</b>	[Ex.: Residencial, Comercial, Misto, Industrial, Vago]
<b>Características Principais</b>	[Descrever brevemente o imóvel: nº de pavimentos, salas, vagas de garagem, estado de conservação, etc. - conforme o Termo de Referência da Administração]



## 4. CONDIÇÕES DA PROPOSTA

### 4.1. Preço de Venda

**Preço Total da Venda** R\$ [Valor por extenso, ex.: um milhão de reais]

**Preço extenso por** [Valor por extenso, ex.: Um milhão de reais]

**Condições de Pagamento** Pagamento integral, à vista, na data da lavratura da escritura pública de compra e venda, mediante [Indicar a fonte de recurso, se conhecido, ou simplesmente "dotação orçamentária própria do Órgão"].

### 4.2. Declarações e Compromissos do Proponente

1. O proponente declara que é o **legítimo proprietário** do imóvel objeto desta proposta e que o mesmo se encontra **livre e desembaraçado** de quaisquer ônus, dívidas, hipotecas, penhoras, ações judiciais ou extrajudiciais, inclusive débitos de IPTU e taxas condominiais, até a data da efetiva transmissão.
2. O proponente se compromete a apresentar toda a **documentação do imóvel e do(s) proprietário(s)** exigida pelo Órgão/Entidade, no prazo estabelecido, para comprovação da regularidade jurídica, fiscal e dominial do bem.
3. O proponente declara que o preço ofertado inclui todos os custos diretos e indiretos para a transmissão do imóvel, **exceto** [listar os custos que ficarão por conta da Administração, conforme o edital, como ITBI, custas de registro, etc.].
4. O proponente declara que o imóvel atende a todas as **especificações técnicas e requisitos** previstos no [Edital/Chamamento Público] de referência.
5. O proponente se compromete a **manter as condições desta proposta** pelo prazo de validade indicado no item 1.

## 5. ENCERRAMENTO

Por ser a expressão da verdade e da vontade do proponente, firma-se a presente proposta para que surta seus devidos e legais efeitos.

Local e Data: [Cidade], [Dia] de [Mês] de [Ano].

---

**Assinatura do Proponente/Representante Legal [Nome Completo ou Razão Social]**  
**CPF/CNPJ: [Número]**