



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Ceará
Sistema CFMV/Conselhos Regionais - Autarquia Federal criada pela Lei Nº 5.517/68

PORTARIA Nº. 083/2021

Ementa: Nomeia e define as atribuições do Assistente Jurídico Especial no âmbito do CRMV/CE.

O Presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Ceará – CRMV/CE, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelas Leis nº. 5.517, de 23 de outubro de 1968, nº 5.550, de 04 de dezembro de 1968; e pelo artigo 11, alínea “g” e “i”, do Regimento Interno Padrão, aprovado pela **Resolução CFMV nº. 591**, de 26 de junho de 1992;

Considerando a necessidade de organizar a estrutura funcional do CRMV/CE, com o objetivo de distribuir de forma mais racional os serviços executados pela Autarquia;

Considerando as normatizações da Resolução CFMV nº 1204, de 25 de janeiro de 2018, que dispõe sobre os empregos em comissão e as funções de confiança no âmbito do Sistema CFMV/CRMVs e dá outras providências;

Considerando as deliberações da 164ª Sessão Plenária Extraordinária do CRMV-CE, realizada no dia 03 de dezembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a empregada Jackeline Kelly de Freitas Pereira, matrícula nº. 008 – LRE 02, para exercer a função de Assistente Jurídico Especial.

Art. 2º. Compete ao Assistente Jurídico Especial:

- a) auxiliar na elaboração de minutas processuais, pareceres e outras manifestações próprias da função de execução, além de estudos, exames, pesquisas, relatórios e trabalhos de natureza jurídica, atinentes a feitos judiciais ou procedimentos administrativos de alçada do CRMV-CE;
- b) suporte na realização de audiência, reuniões e sessões referente a execução de atividades processuais e extra processuais;



Serviço Público Federal

Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Ceará

Sistema CFMV/Conselhos Regionais - Autarquia Federal criada pela Lei Nº 5. 517/68

- c) acompanhar o andamento de processos judiciais, inquéritos policiais ou cíveis, ou procedimentos administrativos sobre a presidência do CRMV-CE prestando informações ao Assessor Jurídico da Autarquia;
- d) realizar diligências determinadas pela Autarquia como também pelo Assessor Jurídico;
- e) manter o registro e controle das atividades desenvolvidas apresentando os consequentes relatórios;
- f) participar de Sessão Pública de Licitação;
- g) dar suporte jurídico as Comissões criadas através de atos administrativos demandados pela Diretoria Administrativa;
- h) dar suporte jurídico na elaboração de Resoluções, Portarias, Editais e Ofícios.
- i) executar outras atividades correlatas à função.

Art. 3º Estabelecer as seguintes especificações:

- ✓ **Colaborador(a) Designado(a):** Jackeline Kelly de Freitas Pereira – Matrícula 08
- ✓ **Escolaridade:** Ensino Médio completo.
- ✓ **Experiência:** Desejável de 0 (zero) a 6 (seis) meses na função.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor no dia 03 de janeiro de 2022, revogando as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se, cientifique-se, e cumpra-se.

Fortaleza, 13 de dezembro de 2021.

Méd. Vet. Francisco Atualpa Soares Júnior
Presidente
CRMV-CE nº. 1780

Méd. Vet. Fabiana Vinhas Rodrigues
Secretária Geral
CRMV/CE nº. 2081